



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

AVVISO PUBBLICO

EMERGENZA COVID-19 BONUS COMUNALE BABY SITTER

IN PERIODO DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE E SCOLASTICHE ANNO 2021

Termine ultimo per la presentazione delle domande: 31 luglio 2021

1) FINALITÀ

La Giunta comunale, con deliberazione n. 49 del 19/3/2021, ha istituito uno specifico fondo di € 20.000,00, finalizzato all'erogazione di un **bonus baby sitter** di euro 200,00 a favore dei nuclei familiari che ne faranno richiesta, per accudimento dei figli minori di anni quattordici che frequentano le lezioni in dad, a seguito dell'emergenza sanitaria per Covid 19, nel periodo marzo – aprile 2021 e, comunque, nel periodo di sospensione delle attività scolastiche imposto da eventuali disposizioni statali e regionali sopravvenute, fino al termine dell'anno scolastico 2020/2021.

Il presente avviso, approvato con determinazione dirigenziale n. 170 del 9/4/2021, contiene le modalità per l'erogazione del bonus e per la presentazione delle domande.

2) SOGGETTI BENEFICIARI

Possono beneficiare del bonus di cui al presente avviso tutti i nuclei familiari in possesso dei seguenti requisiti:

- a) residenza nel Comune di Mondovì;
- b) presenza nel nucleo di uno o più figli minori, inferiori ai quattordici anni, frequentanti i servizi educativi per la prima infanzia (fascia 0-3), la scuola dell'infanzia, la scuola primaria o la scuola secondaria di primo grado;
- c) entrambi i genitori, o il singolo genitore in caso di nucleo monoparentale, devono svolgere attività lavorativa e non essere percettori — in caso di sospensione o cessazione dell'attività — nei periodi di utilizzo del/della baby sitter, di strumenti di sostegno al reddito (NASPI, CIGO,

- CIGS, ecc.); non devono inoltre usufruire, nei medesimi periodi, di un eventuale congedo parentale ordinario o straordinario retribuito, né di ferie o di altri permessi comunque retribuiti;
- d) aver fatto ricorso alle cure di un/una baby sitter regolarmente assunto/a nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di rapporto di lavoro;
- e) essere in regola, alla data di presentazione della domanda, con il pagamento di tributi e canoni comunali, ai sensi dell'art. 51 del vigente regolamento di contabilità (R-CF005), pubblicato sul sito internet comunale.

Non potranno beneficiare del bonus i parenti e affini fino al secondo grado dei minori in custodia.

3) **AMMONTARE DEL FONDO – ENTITÀ DEL BONUS - SPESE AMMISSIBILI**

L'importo totale del fondo stanziato dall'Amministrazione comunale ammonta ad euro 20.000,00, eventualmente integrabili in caso di sufficienti disponibilità finanziarie.

Il bonus è concesso a titolo di rimborso delle spese sostenute per la retribuzione del/della baby sitter, con un importo massimo erogabile di € 200,00 per ciascun nucleo familiare, a prescindere dal numero di figli; l'importo del bonus sarà comunque pari alla spesa effettivamente sostenuta per il servizio di baby sitting, anche se inferiore al limite sopra indicato.

Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute per la retribuzione del/della baby sitter a far data dal giorno 8 marzo 2021 (sospensione dell'attività scolastica in Piemonte, esclusi gli asili nido) e limitatamente al periodo di sospensione dell'attività delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado e dei servizi educativi all'infanzia (fascia 0-3 anni) imposta da disposizioni normative statali o regionali, fino al termine dell'anno scolastico 2020/2021 e, comunque, fino al 31/7/2021.

Il bonus comunale baby sitter è **cumulabile con quello statale** eventualmente percepito dai richiedenti, **purché riferito ad altri giorni ed orari di utilizzo del/della baby sitter.**

4) **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI EROGAZIONE DEL BONUS**

Le domande di erogazione del bonus dovranno essere trasmesse all'indirizzo PEC del Comune di Mondovì comune.mondovi@postecert.it, **entro e non oltre il giorno 31 luglio 2021**, utilizzando unicamente l'apposito modello M-AS023 allegato al presente avviso, scaricabile dal sito *internet* del Comune di Mondovì www.comune.mondovi.cn.it, sezione modulistica.

Saranno anche accettate le domande trasmesse via posta (ordinaria o raccomandata) all'indirizzo: Comune di Mondovì – Corso Statuto 15 – 12084 Mondovì; a tal fine faranno fede la data e l'ora di ricezione attestate dall'ufficio protocollo del Comune.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione comunale non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la domanda medesima non sia recapitata in tempo utile.

La domanda deve essere datata e firmata.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- una copia del documento di identità del firmatario in corso di validità;
- documentazione giustificativa del pagamento della retribuzione del/della baby sitter (buste paga, contratti di lavoro, voucher libretto famiglia INPS per prestazioni occasionali, ecc.).

5) MODALITÀ E TEMPISTICHE DI EROGAZIONE DEL BONUS

I bonus saranno erogati in unica soluzione, nell'importo indicato al punto 3, al termine dell'istruttoria per la verifica dei requisiti dichiarati, a condizione che la domanda sia correttamente compilata in tutte le sue parti e che la documentazione allegata per comprovare l'avvenuto pagamento del/della baby sitter sia completa e regolare.

I pagamenti avranno luogo mediante determinazione dirigenziale, entro il termine massimo di novanta giorni dalla data del ricevimento della domanda al protocollo comunale.

Entro lo stesso termine saranno comunicati agli interessati gli eventuali provvedimenti di diniego all'erogazione del bonus per carenza dei requisiti previsti dal presente avviso.

I bonus saranno erogati progressivamente, in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda, fino all'esaurimento delle risorse finanziarie stanziata a bilancio.

6) VERIFICHE E CONTROLLI - REVOCA DEL BENEFICIO

L'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre i dati e le dichiarazioni contenuti nella domanda di concessione del bonus a verifiche a campione circa la loro veridicità.

L'Amministrazione comunale revocherà l'intero bonus concesso o parte di esso nel caso in cui, dall'attività di controllo, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese.

In tal caso il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, in osservanza di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, con conseguente applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto.

La dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati, nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza.

7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è l'istruttore amministrativo Barbara Gallo dell'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Mondovì.

8) INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Comune di Mondovì, settore politiche sociali, tel. 0174/559.263-254-375 nei seguenti giorni e orari: dal martedì al sabato 8.30-12.30, martedì, mercoledì e venerdì anche pomeriggio dalle 14.00 alle 17.00.

Potranno essere richieste informazioni anche a mezzo e-mail all'indirizzo: culturasportassistenza@comune.mondovi.cn.it.

Mondovì, 9 aprile 2021

Il Dirigente
Germano Gola
firmato digitalmente